

Corporation de la Route des Monts Notre-Dame



Plan stratégique 2019-2021

Priorité no 1 : Capacité organisationnelle et gouvernance

ACTIONS	RÉSULTATS/CIBLES	RESPONSABLES	ÉCHÉANCIER
S'assurer du maintien du membership actuel et recruter de nouveaux membres et procéder à une légère augmentation annuelle du coût du membership au cours du prochain triennal.	<ul style="list-style-type: none"> - Établir une stratégie pour recruter de nouveaux membres. Augmenter le membership de 54 membres en règle en 2018 à au moins 65 en 2021. - Majorer les frais d'adhésion à la Corporation pour chaque catégorie de membre de 10 \$ par année au cours du prochain triennal. 	<p>Coordonnateur Administrateurs</p> <p>CA</p>	<p>Janvier à février</p> <p>Octobre 2018</p>
S'assurer du maintien de l'appui des quinze municipalités qui se sont mobilisées pour la mise sur pied la Route et maintenir le montant de leur contribution par personne à 1.50 \$.	<ul style="list-style-type: none"> - Établir une ligne de communication afin d'informer les membres des conseils municipaux et la direction générale des municipalités sur le plan d'action et le bilan des activités de la Corporation ainsi que sur les retombées du projet dans les communautés. - Informer les préfets et la direction générale des MRC sur le plan d'action et le bilan des activités de la Corporation et les retombées du projet dans les communautés. 	<p>Administrateurs</p> <p>Officiers</p>	<p>Continu</p> <p>Octobre de chaque année</p>
Adopter un budget prévisionnel triennal et solliciter l'appui financier des trois MRC, des trois SADC et de Tourisme Bas-Saint-Laurent pour financer une partie des coûts annuels relatifs la promotion, à l'accueil et à l'information ainsi que pour le plan de signalisation.	<ul style="list-style-type: none"> - Viser sur un horizon de trois ans de l'appui financier des trois MRC, des trois SADC et de Tourisme Bas-Saint-Laurent pour permettre à la Corporation d'assurer sa mission. - Moduler les demandes de financement adressées aux trois MRC en fonction du nombre de municipalités localisées le long du parcours. 	<p>CA Officiers</p> <p>CA Coordonnateur</p>	<p>Octobre 2018</p> <p>Octobre 2018</p>
Renouveler annuellement le contrat de travail du coordonnateur de la Corporation en raison minimalement de 21 heures par semaine.	<ul style="list-style-type: none"> - Procéder chaque année à l'évaluation du rendement du coordonnateur de la Corporation et convenir des conditions de travail pour le renouvellement de son contrat. 	<p>Officiers CA</p>	<p>Automne 2018, 2019 et 2020</p>
Maintenir de manière efficiente la gouvernance de l'organisation notamment en réunissant les membres de la Corporation deux fois par année soit lors de	<ul style="list-style-type: none"> - Convoquer conformément aux règlements généraux de la Corporation les instances décisionnelles (AGA, CA et CE). 	<p>Président Coordonnateur</p>	<p>L'AGA en avril de chaque année et le CA au trimestre</p>

<p>l'AGA et à la rencontre bilan de l'automne, en convoquant le conseil d'administration minimalement quatre fois par année et en s'assurant que les membres du comité exécutif assument leurs fonctions pour gérer les affaires courantes de l'organisme.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inviter les intervenants touristiques, les élus et les partenaires chaque automne pour faire le point sur le bilan de la dernière saison touristique, d'orienter les actions futures de la Corporation en matière de développement, de promotion et d'accueil et d'information et pour favoriser le réseautage et les relations d'affaires. - Renouveler l'entente avec la SADC de Témiscouata pour la prise en charge de la tenue des livres comptables de la Corporation. 	<p>CA Coordonnateur</p> <p>Officiers</p>	<p>Novembre de chaque année</p> <p>Décembre de chaque année</p>
<p>Réunir la Table des partenaires de la Route des Monts-Notre-Dame minimalement deux fois par année.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Convoquer deux fois par année la Table des partenaires (Chaque Répondant du Service de développement des MRC, des SADC et de Tourisme BSL). 	<p>Officiers Coordonnateur</p>	<p>Printemps et automne 2019, 2020 et 2021.</p>

Priorité no 2 : Développement et mise en valeur de la Route des Monts Notre-Dame

ACTIONS	RÉSULTATS/CIBLES	RESPONSABLES	ÉCHÉANCIER
<p>Réaliser le projet d'aménagement et d'amélioration des six haltes touristiques localisées le long du parcours.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Compléter les recherches de financement afin de réaliser au cours de l'exercice 2019 le projet des haltes touristiques évalué à 213, 400 \$. - Aménagement des six haltes touristiques et installations des bornes d'information et d'interprétation à l'été 2019. - Procéder à l'ouverture officielle des haltes en juin 2020. 	<p>Comité de développement Coordonnateur</p> <p>Comité de développement Coordonnateur Chargé de projet</p> <p>CA Coordonnateur</p>	<p>Automne 2018</p> <p>Janvier à la fin octobre 2019.</p> <p>Juin 2020</p>
<p>Produire et installer les identifiants physiques à l'effigie de la Route sur le site des six attraits incontournables et sur le site des autres attraits et services touristiques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accorder le mandat à la firme Imaginature en janvier 2019 pour la conception et la production des identifiants physiques. 	<p>Coordonnateur Firme Imaginature</p> <p>Coordonnateur</p>	<p>Hiver 2019</p>

	- Installation des identifiants au printemps 2020.		Mai 2020
Planifier le projet de la Grande Fête des Couleurs sur la Route des Monts Notre-Dame et rechercher les sources de financement pour réaliser la première édition à l'automne 2020.	- Validation à l'automne 2018 de l'adhésion des membres de la Corporation concernant la mise sur pied du projet de la Grande des Fêtes des Couleurs sur la Route des Monts Notre-Dame. - Advenant l'adhésion des membres, entreprendre au cours de l'exercice 2019 la recherche de financement pour planifier et promouvoir l'évènement. - Présenter la première édition à la fin de septembre et début octobre 2020 et si l'expérience est concluante, présenter la deuxième édition à l'automne 2021.	CA Comité de développement Coordonnateur Comité promotion Coordonnateur Chargé de projet	Automne 2018 Juin à décembre 2019 Septembre et octobre 2020 et 2021
Vérifier la faisabilité de mettre sur pied une cellule d'accueil et d'animation dans chaque municipalité afin de faire découvrir des sites qui ne sont pas mis en valeur actuellement et qui méritent le détour par leur intérêt paysager, historique ou culturel.	- Entreprendre un projet pilote dans deux municipalités pour vérifier l'intérêt de quelques personnes au sein de la communauté pour lancer et gérer cette initiative. - Advenant l'intérêt de deux communautés, proposer aux visiteurs ce nouveau produit au cours de la saison estivale 2020 et produire un bilan portant sur ce projet pilote.	Deux administrateurs Coordonnateur Deux administrateurs Coordonnateur	Hiver 2020 De juin à la fin août 2020
Rechercher le financement pour installer sur trois bâtiments de ferme localisés stratégiquement sur le territoire pour inscrire les trois messages distincts décrivant « <i>La nature des gens d'ici</i> » (<i>Accueillant de nature-Solidaires de nature-Verts de nature</i>).	- Identifier trois bâtiments de fermes répondant au critère de localisation stratégique. - Négocier des ententes avec les propriétaires des bâtiments. - Rechercher le financement pour réaliser ce projet et engager une firme pour produire les affiches.	Coordonnateurs Comité de développement Coordonnateur Comité de développement Coordonnateur	Été 2020 Automne 2020 Automne 2020

Priorité no 3 : Promotion de la Route des Monts Notre-Dame auprès de clientèles ciblées

ACTIONS	RÉSULTATS/CIBLES	RESPONSABLES	ÉCHÉANCIER
Éditer chaque année le guide touristique de la Route des Monts Notre-Dame.	- Planification de la mise à jour du guide de décembre à février. - Renouvellement de l'entente avec la SADC de La	Comité de promotion, Coordonnateur Coordonnateur	De décembre à mai de chaque année Janvier de chaque année

	<p>Neigette pour bénéficier de leur graphiste pour la mise à jour du guide.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parution du guide au plus tard à la mi-mai de chaque année- Tirage 5 000 copies. - Distribution dans les bureaux d'accueil du BSL et chez les intervenants au plus tard à la fin mai. 	<p>Coordonnateur</p> <p>Coordonnateur</p>	<p>Mi-mai de chaque année</p> <p>Fin mai chaque année</p>
Orchestrer chaque année en collaboration avec les Partenaires de la Route des Monts Notre-Dame une campagne promotionnelle sur les réseaux sociaux (Web et Facebook).	<ul style="list-style-type: none"> - Planification de cette campagne à l'automne chaque année en y associant étroitement les Partenaires de la Route des Monts Notre-Dame. - Diffusion de la campagne dès le mois d'avril de chaque année. 	<p>Comité promotion</p> <p>Coordonnateur</p> <p>Coordonnateur</p> <p>Partenaires</p>	<p>Automne 2019</p> <p>Avril 2020 et 2021</p>
Actualiser l'information diffusée sur le site Web et sur l'application Ondago.	<ul style="list-style-type: none"> - La mise à jour des informations doit être réalisée au plus tard au début avril de chaque année. 	<p>Coordonnateur</p>	<p>Hiver 2019, 2020 et 2021</p>
Compléter la production des vidéos promotionnels des municipalités et diffuser les vidéos sur le site Web de la Route des Monts Notre-Dame.	<ul style="list-style-type: none"> - Le captage des images et la production réalisée au cours de l'été 2019. - La capsule livrée aux municipalités au cours de l'été 2019 et diffusée sur le Web dès 2019. 	<p>Coordonnateur</p> <p>Producteur</p> <p>Coordonnateur</p>	<p>Été et automne 2019</p> <p>Été et automne 2019</p>
Réaliser et diffuser sur les réseaux sociaux un vidéo promotionnel de la Route des Monts Notre-Dame.	<ul style="list-style-type: none"> - Le vidéo promotionnel générique de la Route est réalisé à partir des images captées pour la production des vidéos promotionnels des municipalités. - Diffusion prévue dans le cadre de la campagne de promotion 2020. 	<p>Comité de promotion</p> <p>Producteur</p> <p>Coordonnateur</p>	<p>Automne 2020</p> <p>Avril 2021</p>
Inviter les six attraits incontournables à développer un passeport pour les visiteurs.	<ul style="list-style-type: none"> - Convoquer une rencontre des gestionnaires des six attraits incontournable pour analyser la faisabilité de cette initiative. 	<p>Comité promotion</p> <p>Coordonnateur</p>	<p>Hiver 2019</p>
Production et diffusion en collaboration avec Tourisme Bas-Saint-Laurent et MATV de capsules vidéo sur les attraits incontournables dans le domaine du plein air.	<ul style="list-style-type: none"> - Planification de ce projet et réaliser la production à l'été 2019. - Diffusion dans le cadre de la promotion 2020. 	<p>Comité promotion</p> <p>Producteur</p> <p>Coordonnateur</p>	<p>Hiver et été 2019</p> <p>Printemps 2020</p>
Production d'une deuxième affiche déroulante ("roll-up")	<ul style="list-style-type: none"> - Engager la firme pour produire l'affiche déroulante. 	<p>Coordonnateur</p>	<p>Hiver 2019</p>
Inviter les producteurs artisans à développer et à promouvoir un <i>Circuit agrotourisme</i> .	<ul style="list-style-type: none"> - Convoquer une rencontre des producteurs afin de vérifier leur intérêt à développer un circuit. Si l'intérêt est manifesté, produire un outil promotionnel pour promouvoir le circuit. 	<p>Comité promotion</p> <p>Coordonnateur</p>	<p>Hiver 2020</p>

Inviter les gestionnaires des attraits culturels à développer et à promouvoir un <i>Circuit sur l'histoire et la culture</i> .	- Convoquer une rencontre des gestionnaires d'attrait culturels afin de vérifier leur intérêt à développer un circuit. Si l'intérêt est manifesté, produire un outil promotionnel pour promouvoir le circuit.	Comité promotion Coordonnateur	Hiver 2020
--	---	-----------------------------------	------------

Priorité no 4 : Des entrepreneurs touristiques, des communautés sensibilisées et conscientisées à l'importance de la qualité de l'accueil, de l'information touristique et de la formation des ressources humaines

ACTIONS	RÉSULTATS/CIBLES	RESPONSABLES	ÉCHÉANCIER
Mettre à jour annuellement le <i>Manuel d'information touristique pour les intervenants de première ligne</i> .	- Une manière efficiente de procéder à la mise à jour du manuel d'information est identifiée. - Les membres sont invités à insérer la nouvelle mise à jour dans le <i>manuel</i> et d'en informer leur personnel.	Les membres de la Corporation Coordonnateur	Novembre 2018 Mai 2019, 2020 et 2021
Dispensez annuellement en collaboration avec Tourisme Bas-Saint-Laurent et Emploi Québec deux séances de formation « <i>Pensez client</i> » destinée au personnel des gestionnaires d'attrait et de service.	- Une séance de formation est organisée au cours du mois de mai dans l'ouest du territoire et une dans l'est du territoire et intéresser une vingtaine de participants chaque année.	Coordonnateur Tourisme BSL Emploi Québec	Mai 2019, 2020 et 2021
Organiser chaque mois de juin l'activité du lancement de la saison touristique.	- Tenir cette activité chez un gestionnaire d'attrait en collaboration avec la municipalité d'accueil. -La règle de l'alternance entre l'est et l'ouest du territoire pour la tenue de cette activité est établie par le CA.	Coordonnateur Gestionnaire d'attrait et CA CA	Juin 2019, octobre 2020 et 2021 Hiver 2019

INDICATEURS :

- ✓ Achalandage et le chiffre d'affaires (relevé dans un certain nombre d'attrait et de services);
- ✓ Nouvelle entreprise en opération;
- ✓ Membership;
- ✓ Le nombre projets de développement de la Route réalisés inscrits au plan stratégique 2019-2021;
- ✓ La contribution des MRC et des partenaires financiers;
- ✓ Le nombre de participants inscrits aux séances sur l'accueil et l'information;
- ✓ Participation des membres à l'AGA, à l'activité bilan de l'automne et à l'activité du lancement de la saison;
- ✓ Nombre et durée des visites du site web et de notre page Facebook.

Adopté par le conseil d'administration le 7 février 2019