

# Priorités 2019-2020



## Priorité no 1 : Capacité organisationnelle et gouvernance

| ACTIONS   | RÉSULTATS/CIBLES  | RESPONSABLES                                       | ÉCHÉANCES   |
|---|---|--|---|
| S'assurer du maintien du membership actuel et recruter de nouveaux membres, maintenir le coût de l'adhésion des municipalités et majorer celle des autres types de membres. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir une stratégie pour recruter de nouveaux membres. Augmenter le membership de 54 à 58 membres en règle.</li> <li>- Faire une réflexion sur les avantages aux membres et voir à majorer la cotisation des membres à l'exception des municipalités</li> </ul>                                  | <p>Coordonnateur<br/>Administrateurs</p> <p>CA</p> | <p>Septembre-<br/>Décembre 2019</p> <p>Octobre 2019</p> |
| Tenir une rencontre des membres semi-annuelle en deux pôles (Témiscouata et Mitis-Neigette)   | Inviter les intervenants touristiques, les élus et les partenaires chaque automne pour faire le point sur le bilan de la dernière saison touristique, d'orienter les actions futures de la Corporation en matière de développement, de promotion et d'accueil et d'information et pour favoriser le réseautage et les relations d'affaires. | CA Coordonnateur                                   | Novembre 2019   |
| Renouveler l'entente avec la SADC de Témiscouata pour la prise en charge de la tenue des livres comptables de la Corporation.   | -   | Officiers<br>Coordonnateur                         | Novembre 2019   |
| Réunir la Table des partenaires de la Route des Monts-Notre-Dame  | Convoquer la table des partenaires (répondants des services de développement des MRC, des SADC et de Tourisme BSL).   | Officiers<br>Coordonnateur                         | Été et/ ou automne<br>2019                              |

## Priorité no 2 : Développement et mise en valeur de la Route des Monts Notre-Dame

| ACTIONS   | RÉSULTATS/ CIBLES  | RESPONSABLES   | ÉCHÉANCES               |
|---|--|--|-------------------------|
| Planifier le projet de la Grande Fête des Couleurs sur la Route des Monts Notre-Dame et rechercher les sources de financement pour réaliser la première édition à l'automne 2020. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Validation à l'automne 2018 de l'adhésion des membres de la Corporation concernant la mise sur pied du projet de la Grande des Fêtes des Couleurs sur la Route des Monts Notre-Dame.</li> <li>- Advenant l'adhésion des membres, entreprendre au cours de l'exercice 2019 la recherche de financement pour planifier et promouvoir l'évènement.</li> <li>-Présenter la première édition à la fin de septembre et début octobre 2020 et si l'expérience est concluante, présenter la deuxième édition à l'automne 2021.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonnateur CA</li> <li>Comité de développement Coordonnateur</li> <li>Comité promotion Coordonnateur Chargé de projet</li> </ul> | Automne 2019-hiver 2020 |

## Priorité no 3 : Promotion de la Route des Monts Notre-Dame auprès de clientèles ciblées

| ACTIONS  | RÉSULTATS/CIBLES   | RESPONSABLES   | ÉCHÉANCIER   |
|--|--|--|--|
| Mettre à jour et éditer le guide touristique pour 2 ans. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification de la mise à jour du guide de décembre à février.</li> <li>- Renouvellement de l'entente avec la SADC de La Neigette pour bénéficier de leur graphiste pour la mise à jour du guide.</li> <li>- Parution du guide au plus tard à la mi-mai de chaque année- tirage 5 000 copies annuellement.</li> <li>- Distribution dans les bureaux d'accueil du BSL et</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de promotion, Coordonnateur</li> <li>Coordonnateur</li> <li>Coordonnateur</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fin mars 2019 et 2020</li> <li>Mars 2019-2020</li> <li>Mai 2019-2020</li> </ul> |

|   |   |  |                        |
|---|---|--|------------------------|
|   | chez les intervenants au plus tard à la fin mai.  | Coordonnateur  |                        |
| Orchestrer chaque année en collaboration avec les Partenaires de la Route des Monts Notre-Dame une campagne promotionnelle sur les réseaux sociaux (Web et Facebook).       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification de cette campagne à l'automne chaque année en y associant étroitement les Partenaires de la Route des Monts Notre-Dame.</li> <li>- Diffusion de la campagne dès le mois de mai de chaque année.</li> </ul> | Comité promotion<br>Coordonnateur  | Automne 2019           |
| Actualiser l'information diffusée sur le site Web et sur l'application <i>Ondago</i> .  | - La mise à jour des informations doit être réalisée au plus tard au début avril de chaque année.   | Coordonnateur  | Hiver 2019 2020        |
| Compléter la production des vidéos promotionnelles des municipalités et diffuser les vidéos sur le site Web de la Route des Monts Notre-Dame.                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le captage des images et la production réalisée au cours de l'été 2019.</li> <li>- La capsule livrée aux municipalités au cours de l'été 2019 et diffusée sur le Web dès 2019.</li> </ul>                                | Coordonnateur<br>Producteurs   | Été 2019               |
|   |   | Coordonnateur  | Hiver 2019             |
| Lancement du passeport pour les 6 attraits incontournables  | - Parc national du Lac Témiscouata, Domaine Acer, Centre des Opérations dignité, Canyon des Portes de l'Enfer/ Réserve Duchénier, Domaine Valga et Plage de l'Anse-aux-coques de Sainte-Luce.   | Comité promotion<br>Coordonnateur  | Été 2019               |
| Production et diffusion en collaboration avec Tourisme Bas-Saint-Laurent et MATV de capsules vidéo sur les attraits incontournables dans le domaine du plein air notamment. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification de ce projet et réaliser la production à l'été 2019.</li> <li>- Diffusion dans le cadre de la promotion 2020.</li> </ul>   | Comité promotion<br>Producteur   | Été 2019               |
|   |   | Coordonnateur  | Printemps 2020         |
| Production d'une deuxième affiche déroulante ("roll-up")  | - Engager la firme pour produire l'affiche déroulante.  | Coordonnateur  | Printemps 2019 ou 2020 |
| Participer au développement d'un <i>Circuit agrotourisme</i> .  | - Convoquer une rencontre des producteurs afin de vérifier leur intérêt à développer un circuit. Si l'intérêt est manifesté, produire un outil promotionnel pour promouvoir le circuit.   | Comité promotion<br>Coordonnateur<br>MAPAQ, Saveurs du BSL et autres partenaires | Hiver 2020             |
| Inviter les gestionnaires des attraits culturels à développer et à promouvoir un <i>Circuit sur l'histoire et la culture</i> .  | - Convoquer une rencontre des gestionnaires d'attrait culturels afin de vérifier leur intérêt à développer un circuit. Si l'intérêt est manifesté, produire un outil promotionnel pour promouvoir le circuit.   | Comité promotion<br>Coordonnateur  | Hiver 2020             |

**Priorité no 4 : Des entrepreneurs touristiques, des communautés sensibilisées et conscientisées à l'importance de la qualité de l'accueil, de l'information touristique et de la formation des ressources humaines**

| ACTIONS  | RÉSULTATS/CIBLES  | RESPONSABLES  | ÉCHÉANCIER                           |
|--|---|---|--------------------------------------|
| Mettre à jour annuellement le <i>Manuel d'information touristique pour les intervenants de première ligne</i> et rendre le tout disponible en ligne.                                 | - Une manière efficiente de procéder à la mise à jour du manuel d'information est identifiée.<br>- Les membres sont invités à insérer la nouvelle mise à jour dans le <i>manuel</i> et d'en informer leur personnel.                | Les membres de la Corporation<br><br>Coordonnateur      | Automne 2019<br><br>Mai 2019 et 2020 |
| Dispensez annuellement en collaboration avec Tourisme Bas-Saint-Laurent et Emploi Québec deux séances de formation destinée au personnel des gestionnaires d'attrait et de services. | - Une séance de formation est organisée au cours du mois de mai dans l'ouest du territoire et une dans l'est du territoire et intéresser une vingtaine de participants chaque année.  | Coordonnateur<br>Tourisme BSL Emploi Québec             | Juin-juillet 2019 et 2020            |
| Organiser chaque mois de mai l'activité du lancement de la saison touristique simultanément avec l'assemblée générale annuelle.  | - Tenir cette activité chez un gestionnaire d'attrait en collaboration avec la municipalité d'accueil.<br><br>-La règle de l'alternance entre l'est et l'ouest du territoire pour la tenue de cette activité est établie par le CA. | Coordonnateur<br>Gestionnaire d'attrait et CA<br><br>CA | mai 2019 et 2020                     |

**INDICATEURS :**

- ✓ Achalandage et le chiffre d'affaires (relevé dans un certain nombre d'attrait et de services);
- ✓ Nouvelle entreprise en opération;
- ✓ Membership;
- ✓ Le nombre projets de développement de la Route réalisés inscrits au plan stratégique 2019-2021;
- ✓ La contribution des MRC et des partenaires financiers;
- ✓ Le nombre de participants inscrits aux séances sur l'accueil et l'information;
- ✓ Participation des membres à l'AGA, à l'activité bilan de l'automne et à l'activité du lancement de la saison;
- ✓ Nombre et durée des visites du site web et de notre page Facebook.